

あらかわ文化イベント企画応援プロジェクト 2026 の流れ

【申請】

申請受付
締切：3月31日（火）

○申請書は町屋文化センターにて配付するほか、ACC ホームページに掲載しています。メール、郵送または持参により提出してください。

審査
5月下旬（予定）

○審査会にて採択企画の候補を決定いたします。
なお、審査にあたり事前ヒアリング（文書による質問や追加資料の提出依頼を含む）を行う場合があります。

審査結果通知
6月中（予定）

○審査結果（採択決定通知 又は 不採択決定通知）は申請者全員に送付します。

【採択企画の実施】

共催事業承認

○採択企画の申請者には、決定通知とあわせ「共催申請書」を送付します。
○共催申請の承認と覚書の取り交わしをもって、支援の決定となります。

～企画実施まで

○主催者（申請者）による開催準備
開催に向けて ACC 担当者と事前打ち合わせをします。公演までのスケジュールや必要書類を確認します。

○ACC による広報の実施
情報紙ほっとタウンへの掲載、ACC ホームページへの掲載、区内公共施設へのチラシ配布等を予定しています。
※チラシは主催者にて作成してください。なお、作成時には内容を確認します。配付に必要な数量（目安）は別途連絡します。

○ACC によるチケット販売
主催者による販売の他、町屋文化センター・ACC チケット購入サイトでもチケット販売をします。
※チケットは主催者にて作成してください。ただし、ACC 販売分については、ACC 側で作成することも可能です。作成時には内容を確認します。

○公演内容の確認
タイムスケジュール・プログラム等を適宜ご提出ください。

○舞台打ち合わせ
会場にて、タイムスケジュール、舞台レイアウト・使用する設備等に関する打ち合わせをします。

企画の実施
（本番）

○受付や入場整理等の運営にかかる人員も主催者にて手配してください。

実績報告
（企画実施後）

○企画実施後に「実績報告書」「収支決算書」を提出していただきます。（様式あり）※領収証（写）の添付が必要です。

負担金の交付

○実績報告書、収支決算書等を確認し、負担金額の算定・交付をします。
対象項目は実施要綱をご確認ください。また、交付額は対象経費からチケットの売り上げなど収入を差し引いた額（上限10万円）です。